

დამტკიცებულია:

ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის

გალობის უნივერსიტეტის“ რექტორის 2023 წლის 08 დეკემბრის

№03 ბრძანებით (დანართი 16)

ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ აკადემიური და მოწვეული პერსონალის არჩევის/დანიშვნის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ (შემდეგში - „უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის არჩევის/დანიშვნის წესი (შემდეგში - „წესი“) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე.
2. წესის მიზანია უზრუნველყოს უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დაკომპლექტება მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა, უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, კონკურსის საჯაროობის, ღიაობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.
3. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული დებულებებისა და პროცედურების მეშვეობით უზრუნველყოს უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და საკონკურსო მონაცემების შესაბამისობის ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან ურთიერთშეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომითსამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება უნივერსიტეტსა და აკადემიურ პერსონალს შორის.
4. უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობებია: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.

5. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.

5. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში/შემოქმედებით საქმიანობაში ან/და წარმართავენ მათ.

6. უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა და შრომის ანაზღაურების გაცემის პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დამტკიცებული „ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ აფილირებული და არააფილირებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის წესისა“ და „ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის“ მიხედვით.

მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება

1. პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსს აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, ასევე, შესაძლებელია გამოქვეყნდეს საქართველოს ტერიტორიაზე გავრცელებად პერიოდულ ბეჭდვით ორგანოში, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

3. კონკურსის ჩატარების სხვა აუცილებელი ვადები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება უნივერსიტეტისთვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, კონკრეტული საკონკურსო ვადის დასრულების დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე.

მუხლი 3. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები

1. უნივერსიტეტის პროფესორად 6 (ექვსი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად საჭიროა შესაბამისი პროფილით არანაკლებ 6 (ექვსი) წლის სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

2. უნივერსიტეტის ასოცირებულ პროფესორად 6 (ექვსი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად საჭიროა შესაბამისი პროფილით არანაკლებ 4 (ოთხი) წლის სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

3. უნივერსიტეტის ასისტენტ-პროფესორად 4 (ოთხი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნეს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არანაკლებ 4 (ოთხი) წლის პედაგოგიური გამოცდილების მქონე პირი, თეორიულ მიმართულებაზე ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად საჭიროა დოქტორის, ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ქონა.

4. ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი ან მაგისტრი, ან მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი 3 ან 4 წლის ვადით.

5. პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ ამ მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტებით გათვალისწინებული აკადემიური თანამდებობების დაკავების შესაძლებლობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, რომლითაც ცხადდება კონკურსი აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად. ასეთ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია საკონკურსო დოკუმენტაცია (განცხადება და ამ წესით განსაზღვრული სხვა დოკუმენტები), საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით, წარუდგინოს საპროცედურო კომისიას.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარმოდგენილი იქნეს ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო აკადემიურ თანამდებობაზე.

3. პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისა და ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობებზე ასარჩევი კანდიდატი ვალდებულია წარმოადგინოს:

ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (განაცხადის ფორმა დანართი №1 მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით);

ბ) კონკურსანტის ანკეტა (წინამდებარე წესის დანართი №2-ის მიხედვით შედგენილი);

გ) ნასამართლობის შესახებ ცნობა (შენიშვნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის

ნასამართლევნი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება);

დ) პირადობის მოწმობის ასლი;

ე) ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური/პედაგოგიური მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა, შრომის წიგნაკის ასლი და სხვა სახის დოკუმენტი დამოწმებული/გაცემული შესაბამისი დაწესებულების მიერ);

ვ) საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი მიმართულების სილაბუსი (სილაბუსები) ან/და დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევის კონცეფცია;

ზ) ბოლო 6 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული/განხორციელებული საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (სტატია) ან/და შემოქმედებითი პროექტის ანოტაცია, რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს კონკურსანტის სამეცნიერო/შემოქმედებით საქმიანობას - საკონკურსო კომისიის მიერ შეფასებისათვის(ეს მოთხოვნა არ ეხება ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე ასარჩევ კანდიდატს);

თ) შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ი) 2 ფოტოსურათი (ზომა 3x4).

4. კანდიდატმა საპროცედურო კომისიას უნდა წარმოუდგინოს სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობის პერიოდში მისი სამეცნიერო/შემოქმედებითი და პედაგოგიური მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დოკუმენტები) ანკეტის შესაბამისად (ანკეტა დანართი N2).

5. კონკურსანტის მიერ შევსებული ანკეტისა (აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობებით გათვალისწინებული სამეცნიერო/შემოქმედებითი აქტივობების ჩამონათვალი წარმოდგენილია N3 დანართით) და ამ წესით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენა სავალდებულოა, როგორც მატერიალური (ნაბეჭდი), ისე ელექტრონული სახით კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ელექტრონულ მისამართზე.

6. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ კონკურსანტის ანკეტა უნდა შეივსოს სრულად და უნდა დაერთოს ანკეტაში ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს, ან პირის მიერ გაცემული დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის

შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელი დოკუმენტი/მასალა (აღნიშნული მასალა კონკურსის შედეგების დამტკიცებიდან ერთი თვის შემდეგ კონკურსში მონაწილეს უბრუნდება უნივერსიტეტის კანცელარიის მიერ).

7. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექტორის ხელმოწერითა და უნივერსიტეტის ბეჭდით (ჟურნალის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით).

8. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა სათანადო ცნობა, რომელშიც აღინიშნული იქნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტისა და ვაკანტური თანამდებობის დასახელება, რომლის დაკავება სურს განმცხადებელს, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი (ცნობის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით). საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის, ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ადასტურებს ხელმოწერით.

9. საკონკურსო ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება (აღნიშნულის შესახებ შესაბამისი ჩანაწერი კეთდება სარეგისტრაციო ჟურნალში და საპროცედურო კომისია დაუყოვნებლივ წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს უნივერსიტეტის რექტორს).

10. ასისტენტის თანამდებობაზე ასარჩევმა კანდიდატმა უნდა წარმოადგინოს მხოლოდ:

ა) განცხადება;

ბ) ქართულ ენაზე შედგენილი Curriculum Vitae (CV);

გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (უცხო ქვეყნის მიერ გაცემული დიპლომი აღიარებული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და წარმოდგენილ უნდა იქნას აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი);

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ე) ორი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3X4 ელექტრონულ ვერსიასთან ერთად;

11. ასისტენტის თანამდებობაზე განმცხადებლის შერჩევა ხორციელდება საცდელი ლექციის ან სხვა შემოქმედებითი აქტივობის გზით, რომელიც წარდგენილ დოკუმენტაციასთან ერთად გახდება განმცხადებლის შეფასების საფუძველი.

მუხლი 5. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები

1. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანების საფუძველზე განისაზღვრება საპროცედურო კომისია არანაკლებ 2 წევრის (თავმჯდომარე და მდივანი) შემადგენლობით.

2. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტაციის (ამ წესის დანართებით გათვალისწინებული განაცხადები/საჩივრები) მიღებაზე, რეგისტრაციასა და საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურულ/ორგანიზაციულ/ტექნიკურ მხარდაჭერაზე.

3. საპროცედურო კომისია:

ა) ამოწმებს დადგენილ ვადებში წარმოდგენილ საკონკურსო განაცხადებსა და დოკუმენტაციას, კონკურსის გამოცხადების შესახებ სამართლებრივი აქტისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად და კონკურსანტს გადასცემს ამ წესით გათვალისწინებული ფორმის მიხედვით შედგენილ ცნობას;

ბ) საკონკურსო განაცხადების წარმოდგენის ვადის ამოწურვის შემდეგ, არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე (რომელსაც ხელს აწერს თავმჯდომარე/მდივანი) საკონკურსო დოკუმენტაციას გადასცემს საკონკურსო კომისიას და დარეგისტრირებული განაცხადების მიხედვით ამზადებს კონკურსანტთა რიგითობის სიას უნივერსიტეტის ვებგვერდზე შესაბამისი ინფორმაციის განთავსების მიზნით;

გ) კონკურსის შედეგის გასაჩივრების ვადაში კონკურსანტის მიერ საჩივრის/განაცხადების წარმოდგენის შემთხვევაში არეგისტრირებს მას სპეციალურ ჟურნალში და განხილვის მიზნით გადასცემს სააპელაციო კომისიას.

4. საკონკურსო კომისია და სააპელაციო კომისია, არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით, მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ. ამავე აქტით განისაზღვრება კომისიების თავმჯდომარეები და მდივნები.

5. საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო მიმართულების კომპეტენტური სპეციალისტები. შესაძლებელია შეიქმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია საგანმანათლებლო პროგრამების/მიმართულებების მიხედვით.

6. საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:

ა) პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის სტატუსით;

ბ) პირი, რომელიც კონკურსანტის ახლო ნათესავია. ასეთ შემთხვევაში კონკურსანტი უფლებამოსილია განაცხადოს აცილება („ახლო ნათესავში“ იგულისხმება „კორუფციის

წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები).

7. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსი ტარდება მხოლოდ ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად, საკონკურსო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან/და დოქტორის ხარისხის მქონე პირი, რომლებიც ამავე კონკურსში არ მონაწილეობენ კონკურსანტის სტატუსით.

8. კომისიებმა საქმიანობა უნდა წარმართონ წინასწარ გამოყოფილ სამუშაო ოთახებში, რომელიც აღჭურვილი უნდა იქნეს შესაბამისი ინვენტარით.

9. საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის წევრების შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

10. ამ მუხლით გათვალისწინებული ნებისმიერი კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

11. დაუშვებელია კომისიაზე ან მის რომელიმე წევრზე (წევრებზე) კონკურსანტის მიერ ან/და მათი სახელით, რაიმე სახის ან ფორმის ზეწოლა კომისიაში მისი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

მუხლი 6. საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესი

1. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

2. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

3. საკონკურსო კომისიის მიერ ღია კენჭისყრის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს კომისიის იმ წევრს, რომელიც სრულად არის გაცნობილი გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელ მასალებსა და ინფორმაციას.

4. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - სხდომაზე არჩეული თავმჯდომარე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით.

5. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის

მიერ (მათ შორის, კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას კომისიის მუშაობის ადგილზე).

6. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში.

7. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

8. კომისია ახორციელებს შემდეგ უფლებამოსილებებს:

ა) საპროცედურო კომისიისგან მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე იბარებს კონკურსანტთა მონაცემების შესახებ ელექტრონულ ინფორმაციას, წარმოდგენილ განცხადებებსა და საკონკურსო დოკუმენტაციას დალუქულ მდგომარეობაში;

ბ) დალუქულ საკონკურსო დოკუმენტაციას ხსნის საკონკურსო კომისიის სხდომაზე;

გ) ამოწმებს კონკურსანტის განცხადებას, კონკურსანტის ანკეტას და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეს. კონკურსანტის მხრიდან არასწორი (ყალბი) მონაცემების წარმოდგენის, ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობისა და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

დ) საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილ კონკურსანტის ანკეტაში მოყვანილი ინფორმაციის საფუძველზე, ამ წესით გათვალისწინებული კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით (წინამდებარე წესის დანართი №4);

ე) კონკურსანტის შეფასების ფორმის პირველი კატეგორიის უარყოფითად შეფასების შემთხვევაში, კონკურსანტი შემდგომ კატეგორიებში არ ფასდება და საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

ვ) კონკურსანტს აფასებს კონკურსანტის ანკეტაში მოცემული ინფორმაციის, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და სხვა სახის ინფორმაციის საფუძველზე, ავსებს კონკურსანტის შეფასების ფორმას სრულად და მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით მე-2 და მე-3 კატეგორიაში კონკურსანტი ფასდება „მაღალი“ ან „საშუალო“ შეფასებით, ანიჭებს მას პრეტენდენტის სტატუსს და ადგენს მოკლე დასკვნას შესაბამისი აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად განსაზღვრულ მოთხოვნებთან კანდიდატის მონაცემების შესაბამისობის შესახებ (წარმოდგენილი მასალების გადამოწმების საფუძველზე).

ზ) პროფესორის ან/და ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსის შემთხვევაში, „შეფასების ფორმის“ დასკვნით ნაწილში უნდა მიეთითოს კომისიის

დასაბუთება კონკურსანტის სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობის პერიოდში მისი სამეცნიერო და პედაგოგიური მუშაობის შეფასების შედეგების შესახებ, ამ კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) ანალიზის საფუძველზე (კომისია უფლებამოსილია უფლებამოსილი პირისგან, დაწესებულებისგან გამოითხოვოს შესაბამისი დოკუმენტაცია ან მოიწვიოს სხდომაზე, განმარტების მისაღებად);

თ) ყველა კონკურსანტთან დაკავშირებით შეფასების ფორმების შევსების შემდეგ კომისია ამტკიცებს იმ პირთა სიას, რომელთაც მიენიჭა პრეტენდენტის სტატუსი. ამავე საოქმო გადაწყვეტილებაში მიეთითება იმ პირთა შესახებ, რომელთაც არ მიენიჭათ პრეტენდენტის სტატუსი.

ი) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მიიღოს გადაწყვეტილება ასისტენტ-პროფესორის ვაკანსიაზე მისაღებად პრეტენდენტების მიერ საცდელი ლექციის ჩატარების ან სხვა ისეთი აქტივობების განხორციელების შესახებ, რომელიც გამოდგება პრეტენდენტების სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძველად;

კ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, კონკურსანტის თანხმობით მიიღოს გადაწყვეტილება საცდელი ლექციის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით. კონკურსანტის მიერ საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს;

ლ) საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს ურთიერთშეაჯერებს, აფასებს და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასებას, რაცა ისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში (საცდელი ლექციის ჩატარების შემთხვევაში, შეფასება ასევე უნდა ემყარებოდეს გასაუბრების/საცდელი ლექციის შედეგებს);

მ) კონკურსანტების შეფასებების განხორციელების შემდგომ ტარდება ღია კენჭისყრა და კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხვა კანდიდატებზე მეტ ხმას, მაგრამ არანაკლებ კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობისა. ერთ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი კანდიდატი. საკონკურსო თანამდებობაზე კონკურსში გამარჯვებულის/გამარჯვებულების (ორი ან მეტი ერთნაირი საკონკურსო თანამდებობის არსებობის შემთხვევაში) გამოვლენის მიზნით საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი საკონკურსო პოზიციაც არის შესაბამის მიმდინარე კონკურსში. ოქმში აისახება მიღებული გადაწყვეტილებების (მათ შორის, შეფასებების) საფუძველიანობა, კონკურსანტთა გამარჯვებულად გამოცხადების ან გამოცხადებაზე უარის თქმის შინაარსობრივი საფუძველები და დასაბუთება;

ნ) საკონკურსო კომისიის ღია კენჭისყრის საფუძველზე მიღებული შედეგები აისახება კომისიის შემაჯამებელ ოქმში, რის საფუძველზეც რექტორი იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ.

მუხლი 7. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და გასაჩივრება

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს დარღვევიდან (საიდანაც აითვლება ვადა) არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა, შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.

2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;

გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;

დ) დარღვევის შინაარსი;

ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;

ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.

3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის დამდასტურებელი მტკიცებულება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას (სარეგისტრაციო ჟურნალის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) და სააპელაციო კომისიისათვის დროულად გადაცემას. განმცხადებელს საპროცედურო კომისია გადასცემს ცნობას (შედგენილი რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად), რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.

5. სააპელაციო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი. სხდომა დახურულია. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, განმარტების მისაღებად სხდომაზე მოიწვიოს შესაბამისი კომისიების (საპროცედურო, საკონკურსო) წევრები, ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის პერსონალის წარმომადგენლები, რომლებიც შესაძლოა სამსახურებრივი საქმიანობით დაკავშირებული იყოს კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებთან.

6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია:

ა) საჩივარი დაკმაყოფილდეს, გაუქმდეს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება გასაჩივრებულ ნაწილში და დაუბრუნოს საკონკურსო კომისიას ხელახლა განხილვის მიზნით;

ბ) საჩივარი არ დაკმაყოფილდეს;

გ) საჩივარი დარჩეს განუხილველი, თუკი შემოტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ ან გასაჩივრების ვადის დარღვევით.

7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება კანცელარიის მეშვეობით წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს, ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურების წარმართვის მიზნით.

8. საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის წარდგენიდან 6 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო გასაჩივრების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილების წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, უნივერსიტეტის რექტორი განიხილავს კონკურსის შედეგების დამტკიცების საკითხს.

9. რექტორი უფლებამოსილია:

ა) დაამტკიცოს ჩატარებული კონკურსის შედეგები (იმ შემთხვევაში, თუკი გამარჯვებული კანდიდატის მონაცემები შეესაბამება პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე უვადოდ გამწესებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს, ამ კანდიდატის „შეფასების ფორმის“ დასკვნით ნაწილში არის საკონკურსო კომისიის დეტალური დასაბუთება ამ პირის განსაკუთრებული პროფესიული ან/და სამეცნიერო მიღწევების შესახებ, რექტორის აქტში მიეთითება შესაბამისი კანდიდატის პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე უვადოდ დანიშვნის თაობაზე);

ბ) არ დაამტკიცოს კონკურსის შედეგები და შესაბამისი დასაბუთებით, რაც უნდა გამომდინარეობდეს საქართველოს კანონმდებლობიდან და საუნივერსიტეტო აქტებიდან, საკითხის განხილვის მიზნით, დაუბრუნოს იმავე საკონკურსო კომისიას.

10. რექტორის აქტი კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ შეიძლება გასაჩივრდეს ქ.თბილისის საქალაქო სასამართლოში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდგომი პროცედურები

1. საკონკურსო მასალები კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ (რექტორის აქტით დამტკიცების შემთხვევაში) შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის ადამიანური

რესურსებისა მართვისა და საქმისწარმოების სამსახურს. კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების შემთხვევაში საკონკურსო დოკუმენტაციიდან ნაწილი (უნივერსიტეტის საქმისწარმოების წესით გათვალისწინებული დოკუმენტები) ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში, ხოლო სხვა დოკუმენტაცია დასაქმებულის მიერ შესაძლებელია გატანილი იქნეს 1 თვის შემდეგ.

2. კონკურსში გამარჯვებულ კანდიდატებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად „ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ აფილირებული და არააფილირებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის წესისა“ და „ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის“ გათვალისწინებით.

3. კონკურსის შედეგად გამარჯვებულის ვერ გამოვლენის/ვერ არჩევის, ან შრომითი ხელშეკრულების გასაფორმებლად გამოუცხადებლობის, ან ხელშეკრულების გაფორმებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, ხელახალი კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.

4. კონკურსის წესით აკადემიური პერსონალის მიღების შემდეგ, ფაკულტეტზე აკადემიური პერსონალის საშტატო ნუსხის ცვლილებების შემთხვევაში (საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების/შემცირების, დამატების, სტრუქტურული რეორგანიზაციის და სხვა), შესაძლებელია შესაბამისი აკადემიური თანამდებობის პირის თანხმობით, მასთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, რექტორის ბრძანების საფუძველზე, მისი გადაყვანა სხვა შესაბამის აკადემიურ თანამდებობაზე, სახელშეკრულებო ურთიერთობის ვადით, თუკი ამ პირის არჩევის დროისათვის ამ წესით დადგენილი მოთხოვნები და კვალიფიკაცია, შესაბამისობაშია რომელიმე სხვა ვაკანტური აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად განსაზღვრულ მოთხოვნებთან (ერთი და იმავე დარგის/მიმართულების/საშტატო ერთეულის შემთხვევაში).

მუხლი 9. მოწვეული პერსონალის არჩევა/დანიშვნა

უნივერსიტეტის მოწვეული პერსონალის არჩევა/დანიშვნის წესი განსაზღვრულია „ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ პერსონალის მართვის პოლიტიკაში“.

მუხლი 10. გარდამავალი დებულებები

უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებით ობიექტური გარემოების (ქვეყანაში/რეგიონში შექმნილი ეპიდვითარება ან/და სხვა) გათვალისწინებით შესაძლებელია დასაშვები გახდეს:

ა) საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის მხოლოდ ელექტრონულად წარმოდგენა, იმ პირობით, რომ კონკურსში გამარჯვებულმა კონკურსანტმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინოს არაუგვიანეს შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე (ასეთ შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე ამ წესის მე-4 მუხლის მე-8 პუნქტში აღნიშნული ცნობა გაიცემა ელექტრონულად, კონკურსანტის იმავე ელექტრონულ ფოსტაზე);

ბ) კონკურსანტის მიერ განცხადების/საჩივრის საპროცედურო კომისიაში ელექტრონულად წარდგენა (ასეთ შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე/მომჩივანზე ამ წესის მე-7 მუხლის მე-4 პუნქტში აღნიშნული ცნობა გაიცემა ელექტრონულად, კონკურსანტის იმავე ელექტრონულ ფოსტაზე);

გ) საკონკურსო კომისიამ კონკურსანტთა განცხადება და საკონკურსო დოკუმენტაცია საპროცედურო კომისიისგან მიიღოს მხოლოდ ელექტრონული სახით (შესაბამის ელექტრონულ ფოსტაზე წარმოდგენილი), ხოლო მატერიალური სახით წარმოდგენილი მასალა - მხოლოდ ამის საჭიროების შემთხვევაში;

ე) სააპელაციო კომისიამ დაადგინოს მუშაობის დისტანციური ფორმატი (ZOOM პლატფორმის მეშვეობით), მათ შორის განმარტების მისაღებად ონლაინ-სხდომაზე მოიწვიოს შესაბამისი კომისიების (საპროცედურო, საკონკურსო, სამუშაო ჯგუფი) წევრები ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის პერსონალის წარმომადგენლები, რომლებიც შესაძლოა სამსახურებრივი საქმიანობით დაკავშირებული იყოს კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებთან.

მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

1. წესი დამტკიცდეს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
2. წესში ცვლილებები და დამატებები შევიდეს რექტორის ბრძანებით.
3. წესი ძალაში შევიდეს დამტკიცებისთანავე.

