

დანართი 2

ა(ა)იპ „გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გალობის უნივერსიტეტის“ (შემდეგში - „გალობის უნივერსიტეტი“) სამოქმედო გეგმა (2023 წლის 13 თებერვლიდან – 2026 წლის 13 თებერვლამდე)

გალობის უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელიც აღწერს 2023 წლის 13 თებერვლიდან – 2026 წლის 13 თებერვლამდე პერიოდში უნივერსიტეტის სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად დაგეგმილ ღონისძიებებს. იგი მოიცავს განსახორციელებელ აქტივობებს, მათი განხორციელების ვადებს, შესრულების კრიტერიუმებს და შესასრულებლად საჭირო რესურსებს.

სტრატეგიული მიზანი 1. ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება

ამოცანა 1. უსდ-ის ავტორიზაციის (სამუშაო ჯგუფების შექმნა, ფუნქციების დელეგირება, ამოცანის გადასაჭრელი სტრატეგიის დაგეგმარება და სამოქმედო გეგმის შემუშავება) პროცესის განხორციელება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. თვითშეფასების ჯგუფის შექმნა, პასუხისმგებლობის სფეროების განსაზღვრა, დასახული სამუშაოების გეგმის შედგენა.	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე	საავტორიზაციო ჯგუფი	სამუშაო გეგმა; ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების შევსებული ფორმა (ანგარიში).	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი /გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

2. საავტორიზაციო პროცესის კოორდინირება,	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე – II	საავტორიზაციო ჯგუფი	ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე	მუხლი 2.2.1
---	-----------------------------------	---------------------	---------------------------------	---	-------------

დოკუმენტების გადახედვა და ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის შევსება	კვარტალი – ივნისი		თვითშეფასების ანგარიში.	მხარეები	
3. საავტორიზაციო პროცესისთვის დოკუმენტაციის თარგმნა	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი	საავტორიზაციო ჯგუფი / გარე მხარე	მომსახურების ხელშეკრულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
4. საავტორიზაციო განაცხადის წარდგენა და ავტორიზაციის განაცხადის განხილვის საფასურის გადახდა	2023 წ. II კვარტალი ივნისი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი / ბუღალტერი /	სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლად ცნობის შესახებ; საფასური გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1

5. ავტორიზაციის საფასურის გადახდა	2023 წ. II კვარტალი ივნისი	ბუღალტერი	საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1
-----------------------------------	-------------------------------	-----------	---	----------------------------------	-------------

ამოცანა 2. პროგრამების განვითარება, პროგრამული აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების მოქმედ კანონმდებლობასთან თანხვედრაში მოყვანა და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების განახლებული მექანიზმების დამტკიცება	2023 წ. I კვარტალი თებერვალი	რექტორი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია (დოკუმენტი); დამტკიცების აქტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება და დამტკიცება	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე – II კვარტალი მაისი	სამუშაო ჯგუფი / ფაკულტეტის საბჭო / რექტორი	უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების აქტი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2

3. ახალი სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და დამტკიცება	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე – II კვარტალი მაისი	სამუშაო ჯგუფი	ქრისტიანობის ისტორიის სამაგისტრო პროგრამა; ქართული ტრადიციული მუსიკის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
--	--	---------------	---	--	-------------

			სამაგისტრო პროგრამა. დამტკიცების აქტი		
4. სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდების მოდერნიზაცია და დანერგვა	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – 2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურ.სამსახური / ჩართული მხარეები	სწავლის შედეგების შეფასებისა და განვითარების წესი;	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
5. პროგრამების ხარისხით სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	2024-2025 წწ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

6. საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდისა და აუდიო-ვიზუალური მასალის განახლება ახალი სამაგისტრო პროგრამების შესაბამისობის მიზნით.	2023 წ. I კვარტალი თებერვალი – II კვარტალი მაისი – ივნისი	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა/ შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი/ პროგრამის ხელმძღვანელები	წიგნადი ფონდის შესყიდვის აქტი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.3
---	---	---	-------------------------------	--	-------------

ამოცანა 3. პროგრამული აკრედიტაციის პროცესის განხორციელება და ადამიანური რესურსების განახლება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. აკრედიტაციისთვის მოსამზადებელი საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნა.	2023 წ. II კვარტალი ივნისი	საკოორდინაციო ჯგუფი	ჯგუფის მუშაობის ანგარიში	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. აკრედიტაციის პროცესის კოორდინირება, დოკუმენტების გადახედვა	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – IV კვარტალი ოქტომბერი	საკოორდინაციო ჯგუფი / ჩართული მხარეები	ჯგუფის მუშაობის ანგარიში	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
3. აკრედიტაციის პროცესისთვის დოკუმენტაციის თარგმნა	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – IV კვარტალი ოქტომბერი	საკოორდინაციო ჯგუფი / ჩართული მხარეები	მომსახურების ხელშეკრულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1

4. შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი	2023 წ. III კვარტალი აგვისტო	გარე ექსპერტები		უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
5. პროგრამების შეფასება გარე აქტორების მიერ	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – IV კვარტალი, ოქტომბერი	გარე ექსპერტები		უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
6. სააკრედიტაციო განაცხადის წარდგენა და სააკრედიტაციო განაცხადის წარდგენის საფასურის გადახდა	2023 წ. IV კვარტალი ნოემბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ბუღალტერი	საგანმანათლებლო დაწესებულების აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობა; საფასური გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1
7. აკრედიტაციის საფასურის გადახდა	2023 წ. IV კვარტალი ნოემბერი	ბუღალტერი	საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1

8. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამსახურში მიღება	2024 წლის მე-2-მე-3 კვარტალი	რექტორი, პრორექტორი, ფაკულტეტის საბჭო, ადამიანური რესურსები, იურისტი	შრომითი ხელშეკრულებები	გალობის უნივერსიტეტი და გარე მხარე	მუხლი 2.1.2
9. უწყვეტი განათლების პროგრამების მენეჯერისა და სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების მენეჯერის სამსახურში მიღება	2024 წლის მე-3-მე-4 კვარტალი	რექტორი, პრორექტორი, ადამიანური რესურსები, იურისტი	შრომითი ხელშეკრულებები	გალობის უნივერსიტეტი	მუხლი 2.1.2

ამოცანა 4. სწავლის ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი და ხარისხის კულტურის ამაღლება;

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
----------	---------------------	---	-------------------------	-----------	------------------------

1. მიზნობრივი ტრენინგების განხორციელება სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით;	2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / მოწვეული სპეციალისტები	ფაქტობრივი მასალა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის კონცეფციის	2023 წ. I კვარტალი თებერვალი – II	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / გარე	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე	მუხლი 2.2.1

გაუმჯობესება, ინპლემენტაცია და მუდმივ განვითარებაზე ზრუნვა	კვარტალი აპრილი - 2024-2025 წწ.	მხარე / შიდა სტრუქტურული ერთეულები	– დოკუმენტირებულ ი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები	მხარეები	
3. სწავლა-სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და კონტროლი	2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
4. შეფასების შედეგების გამოყენების პრაქტიკის დანერგვა	2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
5. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლის ანალიზი	2025 წ.	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ანგარიშები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 5. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვისა და განხორციელების ეფექტიანი ადმინისტრირება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. მინიმალური	2023 წ.	პრორექტორი/ ხარისხის	მინიმალური	უნივერსიტეტის	არ მოითხოვს

სამეცნიერო/შემოქმედებითი მუშაობის სტანდარტის განვითარება და დანერგვა	II კვარტალი აპრილი; 2024-2025 წწ.	უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი	სამეცნიერო სტანდარტის არსებობა სამეცნიერო-კვლევითი / მეთოდური / შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასების წესში. მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვის შედეგები (პუბლიკაციების, სამეცნიერო ფორუმებზე მოხსენებების, საერთაშორისო დონის კონცერტებში მონაწილეობის და ა.შ. რაოდენობა)	ადამიანური რესურსი	დამატებით ფინანსურ რესურს
--	-----------------------------------	---	--	--------------------	---------------------------

2. კვლევების პრიორიტეტული მიმართულებების დადგენა, კვლევების/სამოგზაურო გრანტების დაფინანსების წესის შემუშავება და დამტკიცება	2023 წ. II კვარტალი - მაისი	რექტორი/ ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი / იურისტი	კვლევების/სამოგზაურო გრანტების დაფინანსების წესი; დამტკიცების აქტი; სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსების განაცხადის ფორმა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
--	-----------------------------	--	--	----------------------------------	---------------------------------------

3. შიდა საგრანტო კონკურსების გამოცხადება	2024-2025 წწ.	რექტორი /პრორექტორი/ ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი/ იურისტი	კონკურსის გამოცხადების ბრძანება / მონაწილეების რაოდენობა / კონკურსის შედეგად განხორციელებული პროექტების რაოდენობა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
--	---------------	---	---	----------------------------------	---------------------------------------

<p>4. მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება / სამეცნიერო შრომების კრებულების / მონოგრაფიების / სახელმძღვანელოების გამოცემა</p>	<p>2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი - 2024-2025 წწ.</p>	<p>რექტორი /პრორექტორი/ ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი/ იურისტი / შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი</p>	<p>წელიწადში ერთი გამოცემა მაინც / ფაქტობრივი გარემოებები / ბიუჯეტი</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები</p>	<p>მუხლი 2.2.2 მუხლი 2.1.4 მუხლი 2.2.4 მუხლი 3.1.4</p>
<p>5. ადგილობრივ სამეცნიერო ფორუმებზე აკადემიური პერსონალის დასწრების მხარდაჭერა</p>	<p>2023 წ. II-IV კვარტალი: მაისი-დეკემბერი; 2024-2025 წწ.</p>	<p>ადმინისტრაცია / იურისტი / ბუღალტერი/ პროექტების მართვის ხელმძღვანელი/ შესყიდვების</p>	<p>ფაქტობრივი გარემოებები / ბიუჯეტი / ადგილობრივ სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილე</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები</p>	<p>მუხლი 2.2.2</p>
		<p>მენეჯერი</p>	<p>აკადემიური პერსონალის რაოდენობა</p>		

6. აკადემიური პერსონალის უნარების გაძლიერება საგრანტო პროექტების წერისა და შესაბამისი ფონდების მოძიების მიმართულებით	2023 წ. II კვარტალი მაისი - ივნისი 2024 – 2025 წწ.	ფაკულტეტი / მოწვეული ექსპერტები / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი	ჩატარებული ტრენინგები და საინფორმაციო შეხვედრები; ტრენინგებისა და საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია; საგრანტო პროექტები; მოძიებული ფონდები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
7. ადგილობრივი საგრანტო კონკურსების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და აკადემიური პერსონალისათვის გაცნობა	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი 2024 – 2025 წწ.	პროექტების მართვის ხელმძღვანელი	მოძიებული საგრანტო კონკურსები; აკადემიურ პერსონალთან გამართული საინფორმაციო შეხვედრები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 6. პლაგიატის ფაქტების გამოვლენისა და თავიდან აცილების მექანიზმების დანერგვა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
----------	---------------------	---	-------------------------	-----------	------------------------

1. პლაგიატის აღმოჩენის, მისი თავიდან აცილებისა და პლაგიატის შემთხვევებზე რეაგირების შესახებ შემუშავებული წესის დამტკიცება	2023 წ. I კვარტალი თებერვალი	რექტორი/ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი	პლაგიატის აღმოჩენის, მისი თავიდან აცილებისა და პლაგიატის შემთხვევებზე რეაგირების წესი; დამტკიცების აქტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. პრევენციის ღონისძიებების გატარება	2023წ. I კვარტალი თებერვალი – მარტი-2024-2025 წწ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი / ბიბლიოთეკა/ფონო თეკა	გამართული საინფორმაციო შეხვედრები / სალექციო კურსის სილაბუსი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
3. ანტიპლაგიატის პროგრამის შეძენა	2023 წ. II კვარტალი - აპრილი 2024 წ. II კვარტალი აპრილი – 2025 წ. II კვარტალი აპრილი	ადმინისტრაცია / ბუღალტერი	არარეზიდენტი კომპანიის (Turnitin) მიერ წარმოდგენილი ინვოისი; შიდა სამართლებრივი აქტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 3.1.2
4. ანტიპლაგიატის პროგრამის	2023 წ. II კვარტალი	ბიბლიოთეკა/ფონო თეკა /	ხელშეკრულება / ჩატარებული	გარე მხარე	არ მოითხოვს დამატებით
გამოყენებისთვის ტრენინგების ჩატარება.	აპრილი – მაისი	ადმინისტრაცია / მოწვეული სპეციალისტი	ტრენინგები		ფინანსურ რესურს

ამოცანა 7. სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმისა და სტუდენტური სერვისების ხარისხის გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის ახალი მექანიზმებისა და მეთოდოლოგიის შემუშავება და პრაქტიკაში დანერგვა	2023 წ. II კვარტალი აპრილი IV კვარტალი დეკემბერი – 2024 წ. IV კვარტალი – დეკემბერი – 2025 წ. IV კვარტალი – დეკემბერი	რექტორი /პრორექტორი/ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი	სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმები და მეთოდოლოგია (დოკუმენტი); დოკუმენტის დამტკიცების აქტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების გაუმჯობესება	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – 2024 – 2025 წწ.	პრორექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური / ფაკულტეტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი	გამართული საინფორმაციო შეხვედრები / სალექციო კურსის სილაბუსები / სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; სასწავლო პროცესის მართვის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
			სამსახურის ანგარიში; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები.		

<p>3. მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტი მრავალშვილიანი დედებისთვის სასტიპენდიო პროგრამების შეთავაზება</p>	<p>2023 წ. I კვარტალი – მარტი – 2023 წ. III კვარტალი – სექტემბერი – 2024 წ. I კვარტალი – თებერვალი – 2024 წ. III კვარტალი – სექტემბერი – 2025 წ. I კვარტალი – თებერვალი – 2025 წ. III კვარტალი – სექტემბერი</p>	<p>რექტორი /პრორექტორი/ ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი / ბუღალტერი</p>	<p>რექტორის ბრძანება სტიპენდიის დანიშვნის შესახებ; სტიპენდიატების რაოდენობა.</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები</p>	<p>მუხლი 2.2.1</p>
<p>4. სტუდენტების ინიციატივებისა და პროექტების განხორციელების ფინანსური მხარდაჭერის გაძლიერება და არსებულ პროექტებში სტუდენტების ჩართულობის უზრუნველყოფა</p>	<p>2023 წლის II კვარტალი მაისი – 2024 – 2025 წწ. I კვარტალი – იანვარი</p>	<p>ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი/ ბუღალტერი</p>	<p>დაფინანსებული პროექტების რაოდენობა; დაფინანსებულ პროექტებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა.</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი</p>	<p>მუხლი 2.2.2</p>
<p>5. კარიერული განვითარების სერვისის</p>	<p>2024 წ. III კვარტალი – სექტემბერი</p>	<p>რექტორი /პრორექტორი/ ფაკულტეტი</p>	<p>კარიერული განვითარების მექანიზმები</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი</p>	<p>არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს</p>

<p>განვითარების მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა</p>			<p>(დოკუმენტი); კარიერული განვითარების მექანიზმების დამტკიცების აქტი.</p>		
---	--	--	---	--	--

ამოცანა 8. მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლის ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მომზადება/გადამზადების და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების კონცეფციის შემუშავება	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – IV კვარტალი ოქტომბერი	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია	პროგრამების დამტკიცების აქტი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. სასერტიფიკატო პროგრამების განხორციელება	2024 – 2025 წწ.	ფაკულტეტი	სასერტიფიკატო პროგრამებზე სტუდენტების მიღებისა და პროგრამის გავლის სტატისტიკა; ფაკულტეტის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

სტრატეგიული მიზანი 2. მართვის ხარისხის გაუმჯობესება და ინსტიტუციის საქმიანობაში სტუდენტების ჩართულობის გაძლიერება

ამოცანა 1. მონიტორინგის სისტემის შიდა მექანიზმების დანერგვა და შესაბამისი ინდიკატორების სრულყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა

<p>1. მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმებისა და შეფასების სისტემის შემუშავება და დამტკიცება</p>	<p>2023 წ. I კვარტალი მარტი – II კვარტალი მაისი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / იურისტი / მოწვეული ექსპერტი</p>	<p>მართვის ეფექტიანობის მექანიზმები და შეფასების სისტემა (დოკუმენტი); სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის და შედეგებზე რეაგირების მექანიზმები; ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის მონიტორინგის წესი; საგანმანათლებლო პროცესისა და საუნივერსიტეტო სერვისების მონიტორინგის წესი.</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები</p>	<p>არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს</p>
--	---	---	---	---	---

<p>2. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი (წლიური შეფასებითა და ანალიზის გზით)</p>	<p>2024 წ. I კვარტალი იანვარი – თებერვალი 2025 წ. I კვარტალი იანვარი – თებერვალი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / მონიტორინგის ჯგუფი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის ანგარიში; მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი</p>	<p>არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს</p>
---	--	--	--	---	---

3. ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის მონიტორინგი (ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის კომპეტენციათა შეფასებისა და ანალიზის გზით)	2024 – 2025 წწ.	ადმინისტრაცია / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / გარე კონსულტანტები	შეფასების შედეგები; შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით დაგეგმილი ან/და განხორციელებული ღონისძიებები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
4. საგანმანათლებლო პროცესისა და საუნივერსიტეტო სერვისების მონიტორინგი (შესაბამისი კმაყოფილების კვლევების განხორციელებისა და ანალიზის გზით)	2024 – 2025 წწ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / გარე კონსულტანტები	ხარისხის უზრუნველყოფის ანგარიში; კვლევის შედეგები; კვლევის შედეგებზე რეაგირების ანგარიში	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 2. მართვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის განვითარება და შესაბამისი ინდიკატორების სრულყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
----------	---------------------	---	-------------------------	-----------	------------------------

1. მართვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის შექმნა და ტექნიკური მხარდაჭერა	2023 წ. II კვარტალი მაისი	ადმინისტრაცია / ბუღალტერი	ხელშეკრულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 3.1.1
2. მართვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის დანერგვა შემუშავებული სტანდარტის შესაბამისად	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – მაისი	ადმინისტრაცია / იურისტი / IT სპეციალისტი	მართვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის ფუნქციონირების სტანდარტი. ფაქტობრივი მდგომარეობა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
3. შესაბამისი პერსონალის გადამზადება ერთიანი ელექტრონული სისტემის ეფექტიანად მოხმარების მიზნით.	2023 წ. II კვარტალი მაისი	IT სპეციალისტი / მოწვეული ექსპერტები	გადამზადების ამსახველი მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 3. ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის კომპეტენციების ამაღლებისა და ახალი უნარ-ჩვევების შექმნის მექანიზმების ჩამოყალიბება და გადამზადებაზე ზრუნვა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
----------	---------------------	---	-------------------------	-----------	------------------------

1. ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის პირადი დოკუმენტაციის მოწესრიგება, შესაბამისი ბაზის შემუშავება	2023 წ. I კვარტალი მარტი	რექტორის მდივანი/მოწვეულ ი ექსპერტი	ხელშეკრულება; ტრენინგის ჩატარების მასალები	გარე მხარე	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით მიზნობრივი ტრენინგ – პროგრამების განხორციელება ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის კომპეტენციების	2024-2025 წწ.	გარე ექსპერტები	ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის შეფასების შედეგები; ტრენინგის დაგეგმვისა და განხორციელების მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
ამაღლების მიზნით					

3. ტრენინგის ჩატარება პერსონალისთვის სახანძრო უსაფრთხოებისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენაში	2023 წ. II კვარტალი მაისი	შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი	ტრენინგის დაგეგმვისა და განხორციელების მასალები	გარე მხარე	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
4. ადმინისტრაციული პერსონალისათვის ეფექტიანი სამუშაო პროცესის წარმართვის მიზნით ტრენინგის ჩატარება	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი	ადმინისტრაცია / მოწვეული ექსპერტები	ადმინისტრაციული პერსონალისათვის ჩატარებული ტრენინგი; ტრენინგის ამსახველი მასალები; პერსონალის მართვის მენეჯერის ანგარიში	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 4. სტუდენტური თვითმმართველობის ფორმირება და მათი მხარდაჭერა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა

1. სტუდენტური თვითმმართველობის დებულების შემუშავება და დამტკიცება	2023 წ. I კვარტალი – თებერვალი – მარტი	რექტორი / იურისტი	თვითმმართველობის დებულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. სტუდენტური თვითმმართველობის სტრუქტურის შექმნა და ფინანსური მხარდაჭერა	2024 წ. III კვარტალი – ოქტომბერი – 2025 წწ.	რექტორი /პრორექტორი/ ადმინისტრაცია / იურისტი / ბუღალტერი	სტუდენტური თვითმმართველობა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1

ამოცანა 5. პერსონალის მოტივაციის ამაღლება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის შემუშავება და მოტივაციის ფორმების განსაზღვრა	2023 წ. I კვარტალი – მარტი	ფაკულტეტი / იურისტი	ფაკულტეტის დებულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. პერსონალის სტიმულირების მატერიალური სახის	2023 წ. IV კვარტალი – დეკემბერი – 2024 წ. IV კვარტალი	ადმინისტრაცია / ბუღალტერი/ იურისტი	ბიუჯეტში პრემიებისთვის გამოყოფილი თანხები;	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1

უზრუნველყოფა	დეკემბერი – 2025 წ. IV კვარტალი – დეკემბერი		მატერიალური სტიმულირების აქტი		
--------------	---	--	-------------------------------------	--	--

ამოცანა 6. სტუდენტების ჩართულობა ფაკულტეტის მართვასა და საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება – განვითარების საქმეში.

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. ფაკულტეტის დებულების განვითარება და ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრა.	2023 წ. I კვარტალი მარტი 2024 წ. III კვარტალი – ოქტომბერი	ფაკულტეტი / იურისტი / ადმინისტრაცია / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ფაკულტეტის დებულება; ფაკულტეტის ახალი დებულების დამტკიცების აქტი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. სტუდენტების მონაწილეობა პროგრამის კომიტეტის მუშაობაში	2023 წ. III კვარტალი ივლისი	ფაკულტეტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / რექტორი/პრორექტ ორი	პროგრამის კომიტეტის დამტკიცების აქტი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

სტარტეგიული მიზანი 3. საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარება და ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა

ამოცანა 1. სახელოვნებო სფეროში საერთაშორისო წამყვან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სამეცნიერო – კვლევით ცენტრებთან ახალი პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება და არსებული ურთიერთობების განვითარება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის შემუშავება	2023 წ. I კვარტალი თებერვალი – მარტი	ფაკულტეტი / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი / იურისტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკისა და მექანიზმების დოკუმენტის დამტკიცების აქტი	უნივერსიტეტი და ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. ორგანიზაციულ სტრუქტურაში / საშტატო განრიგში საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის პოზიციის დამატება	2024 წ. I კვარტალი – იანვარი - 2025 წ.	სამეთვალყურეო საბჭო / რექტორი / ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი / იურისტი	აქტი შესაბამისი პოზიციის შექმნის შესახებ	უნივერსიტეტი და ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.1.1
3. აღმოსავლეთ ფინეთის უნივერსიტეტთან პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება	2024 წ.	პრორექტორი/ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ადმინისტრაცია	გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი	უნივერსიტეტი და ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

4. ნოტრ-დამის უნივერსიტეტთან პარტნიორული თანამშრომლობის განახლება და ამ მიმართულებით ქმედითი ღონისძიებების განხორციელება	2023 წ. II კვარტალი მაისი	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია	გაფორმებული მემორანდუმი; მომზადებული და განხორციელებული ახალი ღონისძიებები	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
5. ჩრდილო- დასავლეთის უნივერსიტეტთან (ჩიკაგო, ილინოისი, აშშ) პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება	2025 წ.	რექტორი /პრორექტორი/ ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ადმინისტრაცია	გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 2. საერთაშორისო თანამშრომლობის გააქტიურება სამეცნიერო კვლევების მიმართულებით; ერთობლივი კვლევითი პრაქტიკის დანერგვა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები ჩართული მხარეები /	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
----------	---------------------	---	-------------------------	-----------	------------------------

1. აღმოსავლეთ ფინეთის უნივერსიტეტთან ერთობლივი კვლევისა და შემოქმედებითი პროექტის განხორციელება	2025 წ.	ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ადმინისტრაცია	თანამშრომლობის მემორანდუმი; ერთობლივი სამეცნიერო პუბლიკაცია; განხორციელებული შემოქმედებითი პროექტის მასალები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
2. აკადემიური პერსონალის მიერ ინიცირებული საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების მოწყობის ხელშეწყობა დაფინანსების გზით	2025 წწ.	ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ბუღალტერი	ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; დაფინანსების დოკუმენტაცია.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
3. აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო ერთობლივ კვლევებში მონაწილეობის წამახალისებელი სისტემის ამოქმედება	2024 წ.	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / იურისტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შემუშავებული მექანიზმი; გაცემული პრემიები; გადაცემული მაძღობის სიგელები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
4. დარგში მიმდინარე უახლესი ტენდენციების	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – 2024	ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების	მივლინებების რაოდენობა; მივლინების	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.2

გასაცნობად აკადემიური პერსონალის მივლინებების ხელშეწყობა მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებში	– 2025 წწ.	მენეჯერი / ბუღალტერი	ფინანსური უზრუნველყოფის დოკუმენტი; აკადემიური პერსონალის მივლინების ანგარიში;		
---	------------	----------------------	---	--	--

ამოცანა 3. საერთაშორისო ფესტივალებსა და კონფერენციებში აქტიური ჩართულობის ხელშეწყობა; მათ შორის ფინანსური მხარდაჭერა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. ნოტრ-დამის უნივერსიტეტში კონცერტისა და მასტერკლასის გამართვა	2025 წ.	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
2. კვლევებისა და შემოქმედებითი / საშემსრულებლო საქმიანობის დაფინანსების ყოველწლიური ეტაპობრივი ზრდა	2023 წელი – 2024 – 2025 წწ.	სამეთვალყურეო საბჭო / ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი / ბუღალტერი	ბიუჯეტი; დაფინანსების გაზრდილი დინამიკა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	ყოველწლიური ზრდა 10%-102%-44% (2023 წელს 34 000 ლარი/ 2024 წელს 70 300 ლარი/ 2025 წელს 101 300 ლარი
3. საერთაშორისო ფესტივალში „ბურდონული“	2024 წწ.	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / საერთაშორისო	ფესტივალში მონაწილეობის ამსახველი მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე	მუხლი 2.2.2

ტრადიციული მუსიკის მე-6 საერთაშორისო ფესტივალი“ (სუიტი, ლატვია) მონაწილეობის მიღება და სოლო კონცერტის გამართვა		ურთიერთობების მენეჯერი		მხარეები	
4. საერთაშორისო მუსიკალურ ფესტივალში – BUSKERS FESTIVAL, NEUCHÂTEL (შვეიცარია, ნოშატელი) მონაწილეობის მიღება	2025 წ.	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	ფესტივალში მონაწილეობის ამსახველი მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
5. ახალგაზრდა მეცნიერთა V საერთაშორისო სიმპოზიუმში მონაწილეობის მიღება	2023 წ. III კვარტალი ივლისი	ფაკულტეტი / ადმინისტრაცია / თსუ	სიმპოზიუმის პროგრამა და გამოქვეყნებული თეზისები; სიმპოზიუმის ფარგლებში ჩატარებული კონცერტის მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
6. აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო კონფერენციებში	2024-2025 წწ.	ფაკულტეტი / პროექტების მართვის ხელმძღვანელი /	უცხოეთში კონფერენციებში მონაწილე აკადემიური	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.2

ჩართულობის მხარდაჭერა შიდა სამოგზაურო გრანტების სახით		ადმინისტრაცია	პერსონალის რაოდენობა		
---	--	---------------	----------------------	--	--

ამოცანა 4. საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა, შესაბამის ფონდებთან და დონორებთან თანამშრომლობის გზით

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. Erasmus + საქართველოს ეროვნულ ოფისთან პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება	2024 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ადმინისტრაცია / იურისტი	თანამშრომლობის მემორანდუმი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. Erasmus + ფარგლებში რელევანტური პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება	2024 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	თანამშრომლობის მემორანდუმი; Erasmus + პროგრამის ფარგლებში უნივერსიტეტებთან მიღწეული თანამშრომლობა; საერთაშორისო	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

			ურთიერთობების მენეჯერის ანგარიში		
3. Erasmus + მობილობის პროგრამის ფარგლებში სტუდენტთა მობილობის მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელება (სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა უცხო ენის კომპეტენციების განვითარების საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით; საინფორმაციო შეხვედრები)	2024 წ.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	ჩატარებული გამოკითხვები; იდენტიფიცირებული საჭიროებები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
4. Erasmus + მობილობის პროგრამის ფარგლებში სტუდენტთა მობილობის განხორციელება სწავლის მიზნით.	2025 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	განხორციელებული გაცვლითი პროგრამები; მობილობის პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

			საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ანგარიში		
5. Erasmus + მობილობის პროგრამის ფარგლებში აკადემიური პერსონალის მობილობის განხორციელება სწავლების მიზნით.	2025 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	მობილობის პროგრამებში მონაწილე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
6. Erasmus + მობილობის პროგრამის ფარგლებში ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა პროფესიული განვითარების მიზნით.	2025 წ.	საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი	მობილობის პროგრამებში მონაწილე ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
7. ნოტრ-დამის უნივერსიტეტის საეკლესიო მუსიკოლოგიის დეპარტამენტის სტუდენტებისთვის გაცვლითი პროექტის (მოკლე ვადიანი კურსის)	2023 წ. II კვარტალი მაისი 2024 – 2025 წწ.	ფაკულტეტი / საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერი / ადმინისტრაცია	გაცვლით პროექტში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; საერთაშორისო ურთიერთობების მენეჯერის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

აღდგენა და განხორციელება					
--------------------------	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 4. საგანმანათლებლო გარემოს გაუმჯობესება, ინფრასტრუქტურისა და საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება

ამოცანა 1. სარგებლობაში არსებული (ქ. თბილისი, ზ. ანჯაფარიძის N21) უძრავი ქონების მოწესრიგება და მატერიალურ – ტექნიკური ბაზის განახლება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. სარგებლობაში არსებული ფართში (ქ. თბილისი, ზ. ანჯაფარიძის N21) სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	2023 წ. II კვარტალი აპრილი	შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი / იურისტი / ადმინისტრაცია / ჩართული მხარეები	მომსახურების ხელშეკრულება; ფაქტობრივი მდგომარეობა.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	კერძო პირის სპონსორობით
2. კომპიუტერული ინვენტარის განახლება	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – მაისი	შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი / იურისტი / ადმინისტრაცია / ჩართული მხარეები	ხელშეკრულება ლეპტოპების შესყიდვაზე; ხელშეკრულება პროექტორების შესყიდვაზე; ხელშეკრულება პრინტერის შესყიდვაზე; ხელშეკრულება სტაციონარული კომპიუტერის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 3.1.1

			შესყიდვაზე; ფინანსური დოკუმენტაცია.		
--	--	--	---	--	--

ამოცანა 2. პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. სახანძრო უსაფრთხოების სისტემის გამართვა	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი	შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი / შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი/ იურისტი / ადმინისტრაცია / ჩართული მხარეები	სამისამართო სახანძრო სიგნალიზაციის მიწოდებისა და მონტაჟის ხელშეკრულება; ავარიული განათების მიწოდებისა და მონტაჟის ხელშეკრულება; საევაკუაციო გეგმა; ცეცხლმაქრების მიწოდების ხელშეკრულება; შინაგან საქმეთა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1

			სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ; ფაქტობრივი მდგომარეობა.		
2. შრომის უსაფრთხოების სტანდარტების დანერგვა	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – მაისი	რექტორი/ ადმინისტრაცია / შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი / იურისტი	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების ჩარჩო-დოკუმენტის დამტკიცების აქტი; შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით ჩატარებული ინსტრუქტაჟები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
3. შენობა - ნაგებობის უსაფრთხოებისა და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დასკვნების მომზადება	2023 წ. II კვარტალი - ივნისი	ადმინისტრაცია / შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი / შესყიდვების მენეჯერი	ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ბიუროს დასკვნა; საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დასკვნა.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
4. პირველადი	2023 წ. II	ექიმი /	მომსახურების	უნივერსიტეტის	მუხლი 2.2.1

სამედიცინო დახმარების საშუალებების ყოველწლიური განახლება	კვარტალი მაისი 2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი – 2024 წ. III კვარტალი სექტემბერი – 2025 წ. III კვარტალი სექტემბერი	ადმინისტრაცია / შესყიდვების მენეჯერი / იურისტი / ჩართული მხარე	ხელშეკრულება; სამედიცინო ინვენტარის შესყიდვის ხელშეკრულება; ფაქტობრივი მდგომარეობა	ადამიანური რესურსი	
--	--	--	--	--------------------	--

ამოცანა 3. დამატებითი უძრავი ქონების მოძიება სასწავლო გარემოს გაუმჯობესების მიზნით

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. შესაბამისი ფართის მოძიება და იჯარის ხელშეკრულების გაფორმება	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე – II კვარტალი მაისი	ადმინისტრაცია / ბუღალტერი/ იურისტი	გაფორმებული იჯარის ხელშეკრულება; შიდა აზომვითი ნახაზი; ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
2. მოძიებული უძრავი ქონების სასწავლო და	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი	ადმინისტრაცია / ბუღალტერი/ შესყიდვების	მოწყობილი სასწავლო და დამხმარე ფართი;	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე	მუხლი 3.4

დამხმარე ფართის მოწყობა		მენეჯერი	ფინანსური დოკუმენტაცია;	მხარეები	
-------------------------	--	----------	-------------------------	----------	--

ამოცანა 4. მთავრობის დადგენილებით გადმოცემული შენობა – ნაგებობის დემონტაჟი და ახალი შენობის აშენება; შენობა – ნაგებობის ექსპლუატაციისთვის მომზადება – რემონტი შესაბამისი ინფრასტრუქტურით

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო - ქ. თბილისში, ჩუბინაშვილის ქუჩა N49-ში მდებარე შენობა-ნაგებობა N1-ის პირველ და მეორე სართულებზე (საერთო ფართობი – 1800 კვ/მ) სადემონტაჟო – სარეაბილიტაციო სამუშაოების შესყიდვა(ტენდერი ს ჩატარების გზით)	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე - 2024 წ. I კვარტალი - თებერვალი	რექტორი / იურისტი / ბუღალტერი/ სსიპ საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს გენერალური დირექტორი	სსიპ საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოსთან გაფორმებული ხელშეკრულება 02/17/23 – 17.02.2023; საგადახდო დავალება. მთავრობის განკარგულება 12.07.2022 # 1237 და მთავრობის განკარგულება 04.11.2022 #2025	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების	2024 წ.	რექტორი /პრორექტორი/ ადმინისტრაცია / ბუღალტერი/	საქართველოს მთავრობის განკარგულება	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

<p>სამინისტრო - ქ. თბილისში, ჩუბინაშვილის ქუჩა N49-ში მდებარე შენობა-ნაგებობა N1-ის პირველ და მეორე სართულებზე (საერთო ფართობით – 1800 კვ/მ) შიდა სარემონტო სამუშაოების შესყიდვა (ტენდერის გამოცხადების გზით)</p>		<p>იურისტი / გარე მხარე</p>	<p>დაფინანსების შესახებ; გაფორმებული ხელშეკრულება; საგადახდო დავალება; სტანდარტის შესაბამისად მოწყობილი ფართები; ადაპტირებული გარემო.</p>	<p>მხარეები</p>	
<p>3. საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტრო - ქ. თბილისში ჩუბინაშვილის ქუჩა #49-ში მდებარე შენობა-ნაგებობის თანამედროვე ინვენტარით აღჭურვა</p>	<p>2024 – 2025 წწ.</p>	<p>ადმინისტრაცია / შესყიდვების მენეჯერი / ბუღალტერი/ იურისტი / გარე მხარე</p>	<p>საქართველოს მთავრობის განკარგულება დაფინანსების შესახებ; ინვენტარის ორგანიზაციის ბალანსზე მიღების დოკუმენტაცია; შენობაში უზრუნველყოფილია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა. ფაქტობრივი</p>	<p>უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები</p>	<p>არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს</p>

მდგომარეობა.

ამოცანა 5. საბიბლიოთეკო სერვისების განვითარება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. საბიბლიოთეკო პერსონალის გადამზადება	2023 წ. I კვარტალი მარტი – II კვარტალი აპრილი	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა / ადმინისტრაცია / იურისტი / გარე ექსპერტები	ჩატარებული ტრენინგი; ექსპერტებთან გაფორმებული ხელშეკრულება ტრენინგის ჩატარების შესახებ; გადამზადებული საბიბლიოთეკო პერსონალი.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.3
2. ელექტრონული ბიბლიოთეკის განვითარება	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – 2024 წწ.	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა	დამატებული ახალი ელექტრონული წიგნები და სასწავლო მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
3. საბიბლიოთეკო ქსელებში გაწევრიანება	2023 წ. I კვარტალი მარტი – 2024 წ.	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა	საბიბლიოთეკო ქსელებთან დადებული მემორანდუმი; ბიბლიოთეკის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

			ხელმძღვანელის ანგარიში.		
4. საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ბაზებზე წვდომის უზრუნველყოფა და ყოველწლიური განახლება	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – მაისი 2024 – 2025 წწ.	რექტორი/ ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა / იურისტი / ბუღალტერი რექტორი/ /პრორექტორი/ ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა / იურისტი / ბუღალტერი	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზებზე წვდომის ხელშეკრულება; არარეზიდენტი კომპანიის მიერ წარმოდგენილი ინვოისი; ქვითარი; საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების სტატისტიკა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 3.1.3
5. საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენებასთან დაკავშირებით საინფორმაციო შეხვედრების გამართვა (სტუდენტებთან და პერსონალთან)	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – მაისი – 2024 – 2025 წწ.	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალები; ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
6. საბიბლიოთეკო	2023 წ. I	ბიბლიოთეკა/ფონ	განახლებული	უნივერსიტეტის	მუხლი 2.2.3

წიგნადი ფონდის ყოველსემესტრული	კვარტალი თებერვალი –	ოთეკა/იურისტი / ბუღალტერი/	წიგნადი ფონდი; წიგნადი ფონდის	ადამიანური რესურსი	
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--

განახლება	მარტი – 2024 – 2025 წწ.	პროგრამის ხელმძღვანელები	განახლების (შესყიდვა/ჩუქების) დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.		
-----------	----------------------------	-----------------------------	--	--	--

ამოცანა 6. საბიბლიოთეკო სივრცეების მოწყობა და თანამედროვე ინვენტარით აღჭურვა ახალ კამპუსში

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტრო - ქ. თბილისში ჩუბინაშვილის ქუჩა #49-ში მდებარე შენობა-ნაგებობის წიგნსაცავის, სამკითხველო დარბაზის, საბიბლიოთეკო პერსონალის სამუშაო სივრცის, შეხვედრებისა და ჯგუფური მუშაობის სივრცის, საინფორმაციო – ტექნოლოგიური აღჭურვილობის სივრცის მოწყობა	2024 – 2025 წწ.	ადმინისტრაცია / ბიბლიოთეკა/ფონო თეკა/ ბუღალტერი	სტანდარტის შესაბამისად მოწესრიგებული საბიბლიოთეკო გარემო; საბიბლიოთეკო გარემოს მოსაწესრიგებლად გამოყოფილი ფინანსები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

2. საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტრო - ქ. თბილისში ჩუბინაშვილის ქუჩა #49-ში მდებარე შენობა-ნაგებობის სათანადო ინვენტარით საბიბლიოთეკო სივრცეების აღჭურვა	2024 -2025 წწ.	ბიბლიოთეკა/ფონოთეკა/ შესყიდვების მენეჯერი / ბულალტერი/ IT სპეციალისტი / იურისტი	სტანდარტის შესაბამისად აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი; ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერები; ასლის გადამღები და სკანერის აპარატი; უკაბელო ინტერნეტი; ბიბლიოთეკაში არსებული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს
---	----------------	---	--	----------------------------------	--

სტრატეგიული მიზანი 5. საზოგადოებასთან კავშირის განვითარება და ქართული ტრადიციული, ქრისტიანული ღირებულებების სოციალიზაცია

ამოცანა 1. სამთავრობო ორგანიზაციებთან მჭიდრო პარტნიორული ურთიერთობების გაღრმავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. საქართველოს მთავრობასთან,	2023 წ. I კვარტალი მარტი	დამფუძნებელი / სამეთვალყურეო	გაზრდილი დაფინანსება;	უნივერსიტეტის ადამიანური	არ მოითხოვს დამატებით

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან პარტნიორული თანამშრომლობის გადრეკვა და ამ მიმართულებით ქმედითი ნაბიჯების გადადგმა.	– II კვარტალი აპრილი – 2024 წ.	საბჭო / რექტორი / ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	დაფინანსების გამოყოფის აქტები; საქართველოს მთავრობის გადაწყვეტილება ინსტიტუციაში თანადამფუძნებლად შემოსვლის შესახებ	რესურსი / გარე მხარეები	ფინანსურ რესურს
2. სსიპ – ა.ერქომაიშვილის სახელობის ფოლკლორის სახელმწიფო ცენტრთან პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების დასაქმების მიზნით.	2023 წ. II კვარტალი მაისი	რექტორი / იურისტი	გაფორმებული მემორანდუმი; დასაქმებული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა სტატისტიკა.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
3. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსა და სსიპ – ა. ერქომაიშვილის სახელობის ფოლკლორის სახელმწიფო ცენტრთან სამმხრივი მემორანდუმის გაფორმება საჯარო	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი	რექტორი / ადმინისტრაცია / იურისტი	გაფორმებული სამმხრივი მემორანდუმი; განხორციელებული საპილოტე პროგრამა.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

სკოლებში სიმღერა – გალობის შემსწავლელი წრეების ფუნქციონირების საპილოტე პროგრამის ჩაშვების შესახებ					
4. საქართველოს რეგიონებში მუნიციპალიტეტებთან ურთიერთგაგების მემორანდუმების გაფორმება ქართული ტრადიციული გალობისა და ქართული ხალხური სამუსიკო ხელოვნების განვითარების ხელშეწყობისა და პოპულარიზაციის მიზნით	2023 წ. IV კვარტალი – ნოემბერი – დეკემბერი – 2024 – 2025 წწ.	ფაკულტეტი / იურისტი	გაფორმებული მემორანდუმები; განხორციელებული მრავალფეროვანი პროექტები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
5. სსიპ საქართველოს ეროვნულ არქივთან თანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება	2023 წ. IV კვარტალი ოქტომბერი	რექტორი / ფაკულტეტი / იურისტი	გაფორმებული მემორანდუმი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
6. სსიპ – კორნელი კეკელიძის სახელობის საქართველოს ხელნაწერთა ეროვნულ ცენტრთან თანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება	2023 წ. IV კვარტალი დეკემბერი	რექტორი / ფაკულტეტი / იურისტი	გაფორმებული მემორანდუმი	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 2. არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, მათ შორის შემოქმედებით კოლექტივებთან, პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება.

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი ინსტრუქტორები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. საქველმოქმედო ფონდ „ქართულ გალობასთან“ პარტნიორული ურთიერთობების კიდევ უფრო გაღრმავება ქართული ტრადიციული მუსიკის სამეცნიერო კვლევების დაფინანსება / თანადაფინანსების მიმართულებით	2023 წ. I კვარტალი მარტი 2024-25 წწ.	რექტორი/პრორექტორი/ ფაკულტეტი/ ადმინისტრაცია	დაფინანსებული / თანადაფინანსებული სამეცნიერო კვლევების სტატისტიკა; ფაკულტეტის ანგარიში.	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
2. საქველმოქმედო ფონდ „ქართულ გალობასთან“ პარტნიორობის მემორანდუმის განვითარება სტუდენტების ევროპის ქართულ	2023 წ. I კვარტალი მარტი 2024 – 2025 წწ.	რექტორი / ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი / იურისტი	განახლებული მემორანდუმი; ევროპის ქართულ სამრევლოებში მივლინებული სტუდენტების	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	გარე ფინანსური რესურსი (მემორანდუმის საფუძველზე დააფინანსებს

სამრევლოებში მივლინების უზრუნველსაყოფად			სტატისტიკა.		ფონდი “ქართული გალობა”)
3. საქველმოქმედო ფონდ „ქართულ გალობასთან“ პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების დასაქმებისა და სტიპენდიების გაცემის მიმართულებით	2023 წ. I კვარტალი მარტი – 2024 – 2025 წწ.	რექტორი /პრორექტორი/ ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი	ფონდ „ქართული გალობის“ მიერ დასაქმებული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების სტატისტიკა; გაცემული სტიპენდიები.	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
4. სსიპ – ა. ერქომაიშვილის სახელობის საქართველოს ხალხური სიმღერის ანსამბლ „მართვესთან“ ურთიერთთანამშრომლობის გაფორმებული მემორანდუმის საფუძველზე პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება	2023 წ. I კვარტალი მარტი – 2024 – 2025 წწ.	ადმინისტრაცია/ პრორექტორი/ ფაკულტეტი	პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ამსახველი მასალა; პრაქტიკის ხელმძღვანელის ანგარიში	უნივერსიტეტი ს ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 3. დაგროვილი ცოდნის გავრცელება და საზოგადოების კულტურულ განვითარებაში წვლილის შეტანა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. ყოველწლიური	2023 წ. III	ფაკულტეტი /	გამართული	უნივერსიტეტის	მუხლი 2.2.2

საანგარიშო კონცერტების გამართვა	კვარტალი ივლისი – 2024 - 2025 წწ.	ადმინისტრაცია	საანგარიშო კონცერტები	ადამიანური რესურსი	
2. საქართველოს დედაქალაქსა და სხვადასხვა რეგიონში კონცერტების / მასტერკლასების / ვორკშოპების / ფესტივალების / შემოქმედებითი საღამოების / იუბილეების / კონკურსების / პრეზენტაციების / საჯარო ლექციების დაგეგმვა/ორგანიზება; აღნიშნული ღონისძიებების ვიდეო მასალის ციფრულ მედიაში გავრცელება	2023 წ. III კვარტალი ივლისი – აგვისტო 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი	საქართველოს დედაქალაქსა და სხვადასხვა რეგიონში გამართული ღონისძიებების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
3. ეპარქიებში სადღესასწაულო წირვა – ლოცვებში მონაწილეობის მიღება	2023 წ. II კვარტალი მაისი - III კვარტალი ივლისი – აგვისტო 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი	ეპარქიებში სადღესასწაულო წირვა – ლოცვაში მონაწილეობის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალები	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.2
4. უნივერსიტეტის გამოცემების (სამეცნიერო შრომების კრებულები, სახელმძღვანელოები,	2023 წ. III კვარტალი სექტემბერი 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია /	ბეჭდური / აუდიოალბომების გამოცემების საქართველოს	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1

აუდიოდისკები, სანოტო კრებულები და სხვ.) საზოგადოებაში გავრცელება		ფაკულტეტი	სხვადასხვა რეგიონების ბიბლიოთეკებსა და სხვადასხვა დაწესებულებებისთვის გადაცემის აქტები; ვებ-გვერდზე განთავსებული ელექტრონული გამოცემები.		
5. მასობრივი ინფორმაციის (რადიო, ტელევიზია, სოციალური მედია) საშუალებებით ქართული ტრადიციული სიმღერისა და გალობის ნიმუშების აუდიო და ვიდეო მასალის გაშუქება	2023 წ. II კვარტალი მაისი – 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი	მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით გავრცელებული აუდიო/ვიდეო მასალა	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
6. სკოლებში მოსწავლეებისთვის ქართული მრავალხმიანობის, როგორც არამატერიალური კულტურული მემკვიდრეობის შედეგზე აკადემიური პერსონალის მიერ ლექციათა ციკლის ჩატარება	2024 – 2025 წწ.	ფაკულტეტი / აკადემიური პერსონალი	ჩატარებული ლექციების სტატისტიკა; ფაკულტეტის ანგარიში	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

ამოცანა 4. საზოგადოებაში უნივერსიტეტის ბრენდის ცნობადობის ამაღლება და შენარჩუნება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურები / ჩართული მხარეები	შესრულების კრიტერიუმები	რესურსები	ფინანსური უზრუნველყოფა
1. ვებგვერდის ტექნიკური განახლება / გამართვა	2023 წ. I კვარტალი მიმდინარე	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ბუღალტერი	განახლებული ვებგვერდი; ვებგვერდის განახლების ფინანსური დოკუმენტაცია	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 3.1.1
2. მედიასა და ონლაინ სივრცეში დაგეგმილი სხვადასხვა კამპანიებით აბიტურიენტთა მოზიდვა	2023 წ. II კვარტალი აპრილი – ივნისი – 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ფაკულტეტი	კამპანიის წარმოების გაწერილი გეგმა; სარეკლამო ვიდეო; კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
3. უნივერსიტეტის ბრენდის ცნობადობის ამაღლების მიზნით შპს „საქართველოს საპატრიარქო ტელევიზია ერთსულოვნებასთან“ თანამშრომლობის მემორანდუმის	2023 წ. I კვარტალი მარტი – აპრილი – 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია / იურისტი / რექტორი/პრორექტორი	შპს „საქართველოს საპატრიარქო ტელევიზია ერთსულოვნებასთან“ გაფორმებული მემორანდუმი; ერთობლივი პროექტების გეგმა; კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურსს

გაფორმება; ერთობლივი პროექტების განხორციელება.			მენეჯერი ანგარიში.		
4. უნივერსიტეტის ბრენდის ცნობადობის გაზრდის მიზნით ყოველთვიური სარეკლამო კამპანიის წარმოება	2023 წ. II კვარტალი მაისი – ივნისი; III კვარტალი ივლისი – სექტემბერი; IV კვარტალი ოქტომბერი – დეკემბერი – 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერის სამოქმედო გეგმა; განხორციელებული სარეკლამო კამპანია; კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	მუხლი 2.2.1
5. უნივერსიტეტის საერთაშორისო დონეზე ცნობადობის გაზრდის მიზნით დაწესებულების შესახებ ინფორმაციის გავრცელება საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებით.	2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერის სამოქმედო გეგმა; განხორციელებული სარეკლამო კამპანია; კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერის ანგარიში.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი / გარე მხარეები	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს
6. უნივერსიტეტის ბრენდის ცნობადობის გაზრდის მიზნით ვიდეო ჩანაწერების	2023 წ. II კვარტალი მაისი – 2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის მიერ ჩაწერილი ვიდეო რგოლები.	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	არ მოითხოვს დამატებით ფინანსურ რესურს

მომზადება აკადემიური პერსონალის მონაწილეობით და ონლაინ პლატფორმების მეშვეობით გავრცელება					
7. განათლების საერთაშორისო გამოფენებში მონაწილეობა	2024 – 2025 წწ.	კომუნიკაციებისა და სოციალური მედიის მენეჯერი / ადმინისტრაცია / ფაკულტეტი	გამოფენაში მონაწილეობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსი	მუხლი 2.2.1